

ΠΡΟΤΑΣΗ ΝΟΜΟΥ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

Άρθρο 1 - Ίδρυση

1. Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Επιμελητήριο Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδας", σε συντομογραφία ΕΠΕΕ, ως επιστημονικός και επαγγελματικός φορέας, ο οποίος εδρεύει στην Αθήνα του Νομού Αττικής, έχει περιφερειακή διάρθρωση και υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.
2. Η επωνυμία "**Επιμελητήριο Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδας**" και ο διακριτικός τίτλος ΕΠΕΕ απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν ως επωνυμία, σήμα ή διακριτικός τίτλος από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Για τις σχέσεις με την αλλοδαπή η επωνυμία του ΕΠΕΕ θα είναι Hellenic Chamber of Informatics and Communications (HeCIC).
4. Το έμβλημα του ΕΠΕΕ θα καθοριστεί με απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.
5. Η σφραγίδα του ΕΠΕΕ είναι κυκλική, περιέχει στο κέντρο το έμβλημα του ΕΠΕΕ που περικλείεται από δύο ομόκεντρους κύκλους μεταξύ των οποίων αναγράφεται «Επιμελητήριο Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδας» και το έτος ίδρυσης του ΕΠΕΕ.

Άρθρο 2 - Ορισμοί

1. Με τον όρο «**Επιστήμη και Τεχνολογία της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών**» ορίζεται η περιοχή των Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογιών, η οποία από τη σκοπιά του Λογισμικού του Υλισμικού και των Εφαρμογών ασχολείται με την μελέτη, την παραγωγή, την επεξεργασία, την διαχείριση, την μετάδοση και την χρήση της Πληροφορίας.
2. **Δραστηριότητες ΕΤΠΕ** (Επιστημών και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών) θεωρούνται ιδίως:
 - α) Η ανάπτυξη (μελέτη, προδιαγραφή, σχεδιασμός, κατασκευή, δοκιμή, εγκατάσταση), η λειτουργία (συντήρηση και αναβάθμιση), η τεχνική υποστήριξη, καθώς και η διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας και της ποιότητας των δικτύων, συστημάτων, εφαρμογών, συσκευών και εν γένει των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

- β) Η διοίκηση και διαχείριση των συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- γ) Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών και ο συντονισμός της εφαρμογής τους.
- δ) Ο σχεδιασμός και η άσκηση εκπαιδευτικού έργου σε αντικείμενα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
- ε) Η κατάρτιση και η δια βίου εκπαίδευση του εργατικού δυναμικού σε αντικείμενα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών.
- στ) Η άσκηση ερευνητικού και αναπτυξιακού έργου σε αντικείμενα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών.
- ζ) Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, αναφορικά με θέματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς.

Άρθρο 3 - Σκοποί και Αρμοδιότητες

1. Στόχοι του ΕΠΕΕ είναι:

- α) Η προστασία των δικαιωμάτων των Επαγγελματιών Επιστημόνων της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών, η θεσμική εκπροσώπησή τους, η αναβάθμιση της κοινωνικής τους ευθύνης και η ενίσχυση της θέσης και του ρόλου τους σε μια δίκαιη και ανοικτή σε όλους Κοινωνία της Πληροφορίας.
- β) Η υποστήριξη της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, ιδίως των μικρών και μεσαίων, με τη δημιουργία θεσμών εκπαίδευσης, μεταφοράς γνώσεων και τεχνολογίας, που θα τελούν υπό την εγγύηση του κράτους και θα ελέγχονται άμεσα από τους κοινωνικούς φορείς.
- γ) Η εξασφάλιση συνθηκών πλήρους απασχόλησης, με την κατάλληλη εκπαίδευση και κατάρτιση του εργατικού δυναμικού των ΕΤΠΕ στη σωστή χρήση και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών καθώς και με την υιοθέτηση ενός αποτελεσματικού θεσμικού πλαισίου για τα έργα και τις μελέτες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη χώρα μας.
- δ) Η αναγνώριση του δικαιώματος των εργαζομένων στη γνώση, με τη συμμετοχή τους στον παραγωγικό σχεδιασμό των επιχειρήσεων.
- ε) Η αναδιάρθρωση των επιχειρήσεων, με την πλήρη και συστηματική αξιοποίηση των ΕΤΠΕ σε όλες τις πτυχές της δραστηριότητάς τους.

στ) Η περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας, αξιοποιώντας τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και τις ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις στις νέες τεχνολογίες.

ζ) Ο Πληροφορικός και Επικοινωνιακός εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση της δημόσιας διοίκησης, με τη δημιουργία των απαραίτητων υποδομών για την ανάπτυξη των ΕΤΠΕ.

η) Η εξάπλωση του Πληροφορικού αλφαριθμητισμού και η τεχνολογική αρωγή σε επίπεδο βασικών γνώσεων στις ΕΤΠΕ προς όλους τους πολίτες, με την υποστήριξη ανοικτών, αδιάβλητων, μη κερδοσκοπικών και ευρέως αποδεκτών συστημάτων κατάρτισης και διαδικασιών πιστοποίησης.

θ) Η ανάδειξη της Ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς, με την προαγωγή της ορθολογικής χρήσης της Ελληνικής γλώσσας στις νέες τεχνολογίες και με την παραγωγική αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων του Ελληνισμού.

ι) Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων επαναπατριsmού των Ελλήνων Πληροφορικών του εξωτερικού, με τη δημιουργία ανταγωνιστικών συνθηκών απασχόλησης και σταδιοδρομίας.

ια) Η ανάπτυξη της έρευνας, με την υποστήριξη επενδύσεων και υποδομών στις ΕΤΠΕ για την προσέλκυση ξένων επιχειρήσεων και επιστημόνων.

ιβ) Η αναδιάρθρωση των σπουδών στις ΕΤΠΕ με συνεχή αναβάθμιση, επικαιροποίηση και σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών κάθε εκπαιδευτικής βαθμίδας με τις ανάγκες της κοινωνίας.

ιγ) Η δημιουργία ενός αποτελεσματικού νομικού και τεχνικού πλαισίου, για τη διασφάλιση της ποιότητας στα έργα Πληροφορικής και Επικοινωνιών και η ενσωμάτωσή τους σε όλες τις πτυχές του κοινωνικού βίου, πλαίσιο που θα προστατεύει τα δικαιώματα των πολιτών.

ιδ) Η συμβολή σε διεθνείς συνεργασίες και προσπάθειες για τη μείωση του ψηφιακού χάσματος σε παγκόσμιο επίπεδο και η συμμετοχή σε δράσεις για τη δημιουργία του διεθνούς «ταμείου ψηφιακής αλληλεγγύης».

ιε) Η ενθάρρυνση της χρήσης της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών για τον πολιτισμό και τις τέχνες.

2. Ειδικές αρμοδιότητες του ΕΠΕΕ είναι:

α) Η θεσμική εκπροσώπηση των Πληροφορικών, με τη συμμετοχή εκπροσώπων του ΕΠΕΕ σε διεθνείς φορείς-ενώσεις καθώς και στην Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Ο καθορισμός του επαγγελματικού τοπίου της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών, με τη σύνταξη και τήρηση σχετικών μητρώων.

γ) Η τυποποίηση και η πιστοποίηση των προϊόντων και υπηρεσιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με την εκπόνηση προτύπων και προδιαγραφών, που θα εξασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την προστασία της δημόσιας υγείας και ασφάλειας προσωπικών δεδομένων καθώς και των ατομικών ελευθεριών.

δ) Η δημιουργία πλαισίου διαρκούς εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού της Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με την κατάλληλη αξιοποίηση των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των δημόσιων-ιδιωτικών δομών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

ε) Η αξιοποίηση οικονομικών πόρων, με τη δημιουργία μηχανισμών αξιολόγησης προτάσεων και διαχείρισης ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων.

3. Το ΕΠΕΕ είναι σύμβουλος του κράτους για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στους σκοπούς του. Μπορεί επίσης να ενεργεί ως σύμβουλος, για θέματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε κοινωνικούς ή άλλους φορείς, καθώς και σε ιδιώτες.

4. Για την επίτευξη των όσων αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου αυτού, το ΕΠΕΕ ενδεικτικά:

α) Μελετά με πρωτοβουλία δική του ή των αρμοδίων αρχών κάθε θέμα που αφορά στους τομείς της επιστήμης και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών.

β) Γνωμοδοτεί, με πρωτοβουλία δική του ή των αρμοδίων αρχών, για κάθε νομοσχέδιο, σχέδιο προεδρικού διατάγματος και κάθε άλλο γενικό ή ειδικό νομοθετικό μέτρο που σχετίζεται με θέματα της αρμοδιότητάς του.

γ) Καταρτίζει πίνακα πραγματογνωμόνων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οι οποίοι καλούνται να γνωμοδοτήσουν για οποιοδήποτε επιστημονικό ή τεχνικό ζήτημα προκύπτει σχετικά με την Πληροφορική και τις Επικοινωνίες, σε περιπτώσεις δικαστικής ή εξώδικης διαφοράς ή αμφισβήτησης. Ο πίνακας αυτός καταρτίζεται κάθε χρόνο ή κατά περίπτωση, με απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ και περιλαμβάνει μόνο μέλη του. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται κάθε φορά ο τρόπος και το ελάχιστο ύψος της σχετικής αμοιβής.

δ) Παρέχει τη συνδρομή του για την άρτια κατάρτιση και εφαρμογή των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων στην Πληροφορική και Επικοινωνιών, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την προστασία των πολιτών από

τις επιπτώσεις της ανορθολογικής χρήσης της Πληροφορικής και Επικοινωνιών και εκπονεί μόνο του ή σε συνεργασία με άλλους φορείς μελέτες και έρευνες σχετικές με τα παραπάνω, σχέδια προδιαγραφών, πρότυπα κανονισμών, συμβάσεων, έργων και μελετών.

ε) Ενισχύει κάθε προσπάθεια που προέρχεται από το Κράτος, τους οργανισμούς του Δημοσίου ή κάθε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εφ' όσον αυτή αποβλέπει στην ανάπτυξη της Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη χώρα μας.

στ) Συμβάλλει στη σχεδίαση και εκπόνηση προγραμμάτων εκπαίδευσης για την Πληροφορική και τις Επικοινωνίες και στην ανάπτυξη της έρευνας και της τεχνολογίας. Συμβάλλει επίσης στην αξιοποίηση, προγραμματισμό, ανάπτυξη και διάρθρωση του επιστημονικού και τεχνικού δυναμικού σύμφωνα με τις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, καθώς και στην επιμόρφωση γενικά του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ζ) Μεριμνά για την ενημέρωση και προστασία των χρηστών προϊόντων Πληροφορικής και Επικοινωνιών από τα προβλήματα που συνεπάγεται η ανορθολογική χρήση τους.

η) Ενημερώνει την κοινή γνώμη με ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, εκδόσεις ή με άλλο πρόσφορο τρόπο για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του, εκλαϊκεύοντας και βοηθώντας στην ευρύτερη κατανόηση των σχετικών θεμάτων και προβλημάτων.

θ) Οργανώνει και συμμετέχει σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, ημερίδες, σεμινάρια και εκθέσεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

ι) Επιμελείται και διενεργεί τακτικές και περιοδικές εκδόσεις και συγγράμματα. Οργανώνει διαλέξεις και δημόσιες συζητήσεις και λαμβάνει μέτρα που συμβάλλουν στην επιμόρφωση των μελών του και στην ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου γενικότερα.

ια) Συστηματοποιεί και κατευθύνει τον επαγγελματικό προσανατολισμό ιδιαίτερα των νέων Πληροφορικών, καταγράφοντας το επιστημονικό και τεχνικό δυναμικό των ΕΤΠΕ στη χώρα, την κατασκευαστική και βιομηχανική δραστηριότητα, τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά, αναπτυξιακά και επιχειρησιακά προγράμματα και άλλα σχετικά θέματα.

ιβ) Συνεργάζεται με τα επιμελητήρια, τους φορείς και τις οργανώσεις των άλλων επαγγελματικών τάξεων της χώρας σε θέματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ιγ) Συμμετέχει σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις που σχετίζονται με θέματα της αρμοδιότητάς του και αναπτύσσει σχέσεις συνεργασίας με αντίστοιχους οργανισμούς άλλων χωρών.

ιδ) Συμμετέχει σε Ν.Π.Ι.Δ. που αναπτύσσουν δραστηριότητες που σχετίζονται με τους σκοπούς του.

ιε) Μεριμνά για την τήρηση, εκ μέρους των μελών του, του Κώδικα Δεοντολογίας, ασκώντας και πειθαρχική εξουσία.

5. Οι δημόσιες, περιφερειακές, νομαρχιακές, δημοτικές και άλλες αρχές, τα επιμελητήρια και τα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χορηγούν στο ΕΠΕΕ, μετά από αίτησή του, κάθε αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών του πληροφορία.

Άρθρο 4 – Μέλη

Τα μέλη του ΕΠΕΕ διακρίνονται σε «Τακτικά», «Επίτιμα», «Έκτακτα», «Συλλογικά» και «Δόκιμα».

1. Για να εγγραφεί κάποιος σαν μέλος του ΕΠΕΕ πρέπει:

α) Να είναι Έλληνας υπήκοος ή ομογενής που κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα ή να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Να μην βρίσκεται σε δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη.

γ) Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα και για το χρόνο που εκτίει την ποινή του.

δ) Να μην έχει στερηθεί τα πολιτικά δικαιώματά του κατά το χρόνο που ισχύει η στέρηση.

2. Τακτικά Μέλη του ΕΠΕΕ μπορούν να γίνουν :

α) Οι κάτοχοι Πτυχίου ή Διπλώματος ή Μεταπτυχιακού Τίτλου ή Διδακτορικού Διπλώματος από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (συντομογραφικά ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) σε τμήματα Πληροφορικής ή Επικοινωνιών ή Μηχανικών Υπολογιστών της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής αναγνωρισμένα από τα αρμόδια δημόσια όργανα.

β) Οι κάτοχοι Πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής αναγνωρισμένα από τα αρμόδια δημόσια όργανα που αποφοίτησαν πριν το 1992 και διαθέτουν τουλάχιστον 5-ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στις ΕΤΠΕ με απόφαση

του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση αρμόδιας επιτροπής του ΕΠΕΕ.

γ) Τα εγγεγραμμένα ως Δόκιμα μέλη μπορούν να εξελίσσονται ως Τακτικά εφόσον πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης σε μία ειδικότητα ΕΤΠΕ με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση αρμόδιας επιτροπής του ΕΠΕΕ.

3. Επίτιμα μέλη του ΕΠΕΕ μπορούν να γίνουν με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων, λαμβανομένης με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων Τακτικών μελών του ΕΠΕΕ, φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επιδείξει εξαιρετική συμβολή σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς και ενδιαφέροντα του ΕΠΕΕ, ή έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στην ΕΤΠΕ.

Formatted: Bullets and Numbering

4. Έκτακτα μέλη του ΕΠΕΕ μπορούν να γίνουν κατόπιν αίτησής τους και έγκρισης της αίτησης από το ΔΣ του ΕΠΕΕ, όσοι είναι Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Θετικών επιστημών με ενδιαφέρον στους τομείς Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών. Τα Έκτακτα μέλη δεν εξελίσσονται σε Τακτικά με εξαίρεση αυτά που αποφοίτησαν πριν το 1992 και διαθέτουν τουλάχιστον 5-ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στις ΕΤΠΕ.

Formatted: Bullets and Numbering

Deleted: Μεριμνήσει για την καθιέρωση και τήρηση κριτηρίων αξιολόγησης των επαγγελματικά ασχολούμενων στους τομείς (2.1.1) ενδιαφέροντος της.¶
Μεριμνά να διευκολύνει την εξέλιξη και επιμόρφωση των ενδιαφερόμενων με εκδόσεις περιοδικών, δημοσιεύσεις άρθρων, εκδόσεις βιβλίων και άλλου έντυπου υλικού, οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, πραγματοποίηση διαλέξεων, σύσταση σεμιναρίων, διοργάνωση συνεδρίων και κάθε άλλη επιστημονική δραστηριότητα. ¶

5. Συλλογικά Μέλη μπορούν να γίνουν κατόπιν αιτήσεως τους και εγκρίσεως της από το ΔΣ του ΕΠΕΕ, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ίδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί, Επιχειρήσεις, Ίδρύματα, Βιομηχανίες, Σχολές, Τμήματα, "Εδρες, κλπ. ημεδαπής ή αλλοδαπής.

6. Δόκιμα μέλη στο ΕΠΕΕ μπορούν να γίνουν οι φοιτητές και οι σπουδαστές των τμημάτων, των οποίων οι απόφοιτοι εγγράφονται στο ΕΠΕΕ ως μέλη.

Formatted: Bullets and Numbering

Άρθρο 5 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών

1. Τα μέλη του ΕΠΕΕ έχουν το δικαίωμα:

α) Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα του ΕΠΕΕ εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.

β) Να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του ΕΠΕΕ για την εκπλήρωση των σκοπών του.

γ) Να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΕΕ καθώς και των Διοικητικών Συμβουλίων των Περιφερειακών Τμημάτων του.

δ) Να ζητούν από κάθε αρμόδιο όργανο του ΕΠΕΕ ενημέρωση για κάθε θέμα που αφορά στις δραστηριότητές του.

ε) Να λαμβάνουν τις τακτικές και περιοδικές εκδόσεις του ΕΠΕΕ.

2. Τα μέλη του ΕΠΕΕ οφείλουν να συμμετέχουν στις διάφορες δραστηριότητές του, να εφαρμόζουν τις νόμιμες αποφάσεις των αντιπροσωπευτικών οργάνων, να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΠΕΕ και τους σχετικούς με την άσκηση του επαγγέλματος νόμους και κανονισμούς, να εκτελούν τίμια και ευσυνείδητα τα καθήκοντα που τους ανατίθενται, να παρουσιάζονται, όταν καλούνται, στην Επιτροπή Δεοντολογίας και να καταβάλλουν την εφάπαξ εγγραφή και τις ετήσιες συνδρομές τους.

3. Τα Δόκιμα και τα Επίτιμα μέλη του ΕΠΕΕ έχουν ως μόνο δικαίωμα αυτό του λόγου και της συμμετοχής στις συνελεύσεις των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων και των Περιφερειακών Τμημάτων.

Άρθρο 6 - Άσκηση Επαγγέλματος

1. Τα μέλη του ΕΠΕΕ δικαιούνται αμοιβής για την εκπόνηση μελετών, την επίβλεψη εκτέλεσής τους, την εκτέλεση έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την εκτέλεση αξιολογήσεων, τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, τη σύνταξη πραγματογνωμοσύνης και γνωμοδότησης, την εκτέλεση διαιτησιών, την εκπροσώπηση και παράσταση ενώπιον αρχών υπέρ τρίτων. Κρατήσεις επί της αμοιβής δικαιούται το ΕΠΕΕ για τις εργασίες που έχει αναθέσει αυτό.

2. Με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων του ΕΠΕΕ, καθορίζονται:

α) τα προσόντα και οι προϋποθέσεις των μελών του ΕΠΕΕ για την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και ειδικότερα καθορίζονται τα θέματα που αφορούν τη μελετητική και εργοληπτική ικανότητα των μελών.

β) Οι κατά είδος και περίπτωση ελάχιστες αμοιβές.

γ) Οι περιπτώσεις στις οποίες φυσικά ή νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να προσφεύγουν στις υπηρεσίες ή συμβουλές της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 7 – Όργανα και Οργάνωση του ΕΠΕΕ

1. Όργανα του ΕΠΕΕ είναι :

α) Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ).

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) Επιτροπή Δεοντολογίας.

δ) Ελεγκτική Επιτροπή.

ε) Οι Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων.

που εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Αναλυτικά :

α) **Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ).** Έχει μέγιστο αριθμό 200 μελών, στο οποίο μετέχουν τα δεκαπέντε μέλη του ΔΣ του ΕΠΕΕ, οι Πρόεδροι (ή οι αντικαταστάτες τους) των Τοπικών Διοικήσεων των Περιφερειακών Τμημάτων και μέλη του ΕΠΕΕ που εκλέγονται με άμεση, καθολική και αναλογική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του ΕΠΕΕ. Ειδικότερα, τα μέλη κατανέμονται ανά Περιφερειακό Τμήμα με βάση τα εγγεγραμμένα μέλη και εκλέγονται ανά Περιφερειακό Τμήμα.

β) **Το Διοικητικό Συμβούλιο.** Είναι δεκαπενταμελές και αποτελείται από τους Πρόεδρο, Α΄ Αντιπρόεδρο, Β΄ Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Οικονομικό Επόπτη και δέκα Συμβούλους. Εκλέγεται με άμεση και καθολική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων του ΕΠΕΕ. Ο Πρόεδρος, ο Α΄ και Β΄ Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Οικονομικός Επόπτης αποτελούν το Προεδρείο, το οποίο εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) **Η Επιτροπή Δεοντολογίας.** Τριμελές όργανο για την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου στα μέλη και τους υπαλλήλους του ΕΠΕΕ. Εκλέγεται με άμεση και καθολική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του ΕΠΕΕ.

δ) **Η Ελεγκτική Επιτροπή.** Πενταμελές όργανο για την άσκηση οικονομικού ελέγχου. Εκλέγεται με άμεση και καθολική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του ΕΠΕΕ.

ε) **Ο Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων.**

Για την καλύτερη λειτουργία του ΕΠΕΕ ιδρύονται Περιφερειακά Τμήματα σε καθεμιά από τις διοικητικές Περιφέρειες της χώρας. Με Προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση του αρμόδιου Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του ΕΠΕΕ, καθορίζονται ο αριθμός και οι πόλεις έδρες των Περιφερειακών Τμημάτων, η οργάνωση και λειτουργία τους, οι διαδικασίες εκλογής των Τοπικών Διοικήσεων, οι αρμοδιότητές τους, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Μέλη των Περιφερειακών Τμημάτων του ΕΠΕΕ γίνονται υποχρεωτικά τα μέλη του ΕΠΕΕ που έχουν είτε μόνιμη κατοικία είτε επαγγελματική έδρα στην περιοχή αυτών των Περιφερειακών Τμημάτων.

Κάθε μέλος μπορεί να ενταχθεί σε ένα και μόνο Περιφερειακό Τμήμα του ΕΠΕΕ. Σε περίπτωση μετεγκατάστασης, διαγράφεται από το προηγούμενο τμήμα και εγγράφεται στο νέο. Τα μέλη των Περιφερειακών Τμημάτων δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του ΔΣ του ΕΠΕΕ.

Τα Περιφερειακά Τμήματα του ΕΠΕΕ αποτελούν το όργανο έκφρασης και εκπροσώπησης των μελών τους και ασκούν τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τους σκοπούς του ΕΠΕΕ για κάθε θέμα που σχετίζεται με την Περιφέρειά τους.

Τα όργανα διοίκησης των Περιφερειακών Τμημάτων του ΕΠΕΕ είναι:

- Η Γενική Συνέλευση των μελών του Περιφερειακού Τμήματος,
- Η πενταμελής Τοπική Διοίκηση του Περιφερειακού Τμήματος, η οποία εκλέγεται με άμεση και καθολική ψηφοφορία, μεταξύ των μελών του Περιφερειακού Τμήματος.

5. Όλα αυτά τα όργανα εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Οι εκλογές για την ανάδειξη όλων των αντιπροσωπευτικών οργάνων διενεργούνται ταυτοχρόνως από πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται ένα τουλάχιστον μήνα πριν την ημέρα των εκλογών. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων με φανερή ψηφοφορία. Υποψηφιότητα μπορεί να θέσει οποιοδήποτε μέλος του ΕΠΕΕ.

6. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ είναι το ανώτατο εκτελεστικό και συντονιστικό όργανο για την υλοποίηση της πολιτικής του ΕΠΕΕ, όπως αυτή διαμορφώνεται από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων. Ειδικότερα:

α) Εκτελεί τον ετήσιο προγραμματισμό και τον προϋπολογισμό και ενημερώνει τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων σχετικά.

β) Διαχειρίζεται την περιουσία του ΕΠΕΕ.

γ) Αποφασίζει τη δημιουργία και διάλυση έκτακτων επιτροπών μελέτης εξειδικευμένων θεμάτων και ομάδων εργασίας που μπορεί να είναι και αμειβόμενες.

δ) Εκφράζει δημόσια μέσω του Προέδρου του ή άλλου ειδικά εξουσιοδοτημένου μέλους του τις θέσεις του ΕΠΕΕ.

ε) Ορίζει τους αντιπροσώπους του ΕΠΕΕ σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας των Δημοσίων υπηρεσιών ή άλλων φορέων, εκτός εάν την αρμοδιότητα αυτή ασκούν οι Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων.

στ) Εκπροσωπεί και δεσμεύει το ΕΠΕΕ έναντι οποιασδήποτε δημόσιας, δημοτικής, δικαστικής αρχής και έναντι τρίτων.

ζ) Αποφασίζει για όλα τα ζητήματα της αρμοδιότητας του ΕΠΕΕ, εκτός από εκείνα που είναι ρητά στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων από τον παρόντα νόμο.

7. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα κατόπιν προσκλήσεως που περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και ανακοινώνεται προς τα υπόλοιπα μέλη τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Έκτακτη συνεδρίαση είναι δυνατή κατόπιν προσκλήσεως του

Προέδρου ή τουλάχιστον δύο μελών του που ανακοινώνεται προς τα μέλη τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη του.

8. Η Τοπική Διοίκηση κάθε Περιφερειακού Ταμείου έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες με το ΔΣ του ΕΠΕΕ, μέσα στα όρια της αντίστοιχης διοικητικής Περιφέρειας.

9. Η διατύπωση των λεπτομερειών που καθορίζουν τη γενικότερη λειτουργία των οργάνων του ΕΠΕΕ γίνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΠΕΕ.

10. Το ΕΠΕΕ μπορεί να οργανώσει κατά κλάδους ειδικοτήτων τα μέλη του ύστερα από σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Είναι δυνατό να συνιστώνται με αποφάσεις των αρμόδιων Υπουργών και να λειτουργούν στα πλαίσια του ΕΠΕΕ συμβούλια ή επιτροπές. Με τις ίδιες αποφάσεις συγκροτούνται τα παραπάνω συμβούλια και επιτροπές και καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία τους.

Επίσης μπορούν να συνιστώνται επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας με απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ ή των Τοπικών Διοικήσεων, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του ΕΠΕΕ, για την εκπλήρωση των σκοπών του.

Η αποζημίωση των μελών των συμβουλίων, επιτροπών, υποεπιτροπών και ομάδων εργασίας αυτής της παραγράφου καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ.

Άρθρο 8 – Συνέλευση των Αντιπροσώπων

1. Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων είναι το ανώτατο όργανο του ΕΠΕΕ. Απαρτίζεται από ειδικώς προς τούτο εκλεγμένων ανά τριετία μελών από διάφορες Περιφέρειες της Ελλάδας, δια καθολικής αμέσου και μυστικής ψηφοφορίας και έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α. Την εκλογή των μελών της για κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτήν από το ΔΣ του ΕΠΕΕ ή ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 τουλάχιστον των μελών της ΣΤΑ.

β) Την έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών εκάστου νέου έτους μετά από αναλυτική πρόταση του ΔΣ.

γ) Τον έλεγχο υποβαλλομένου απολογισμού εκάστου λήξαντος έτους.

δ) Την ανάκληση των μελών του ΔΣ ή των Τοπικών Διοικήσεων για διαπιστούμενες ανωμαλίες στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ε) Την λήψη αποφάσεων για κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτή από την Το ΔΣ του ΕΠΕΕ ή ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 τουλάχιστον των μελών της ΣΤΑ.

στ) Την άρση εμπιστοσύνης προς το ΔΣ του ΕΠΕΕ, την Επιτροπή Δεοντολογίας ή την Ελεγκτική Επιτροπή και την προκήρυξη νέων εκλογών, κατόπιν εισηγήσεως τουλάχιστον 10 μελών της. Η εισήγηση για την άρση της εμπιστοσύνης γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων. Σε περίπτωση αποδοχής της εισήγησης διενεργούνται νέες εκλογές και το νεοεκλεγέν όργανο έχει θητεία ίση με το υπόλοιπο της θητείας του απελθόντος.

ζ) Τη χάραξη των γενικών κατευθύνσεων, στα πλαίσια των οποίων κινούνται όλα τα επίσημα όργανά της.

η) Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού της επιστημονικής και κάθε άλλης δραστηριότητας του ΕΠΕΕ κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ του ΕΠΕΕ.

θ) Την ψήφιση και αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΠΕΕ κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ του ΕΠΕΕ ή τουλάχιστον 10 μελών του. Η εισήγηση για ψήφιση ή αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Κώδικα Δεοντολογίας γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

ι) Τη σύσταση και διάλυση θεματικών επιτροπών εθνικής εμβέλειας κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ του ΕΠΕΕ ή τουλάχιστον 10 μελών του. Η σχετική εισήγηση γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

κ) Την ανακήρυξη επίτιμων μελών, κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ του ΕΠΕΕ ή τουλάχιστον 10 μελών του. Η σχετική εισήγηση γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

λ) Την βράβευση φυσικών και νομικών προσώπων που έχουν σημειώσει δραστηριότητες ιδιαίτερης σημασίας που είναι σύμφωνες και προάγουν τους σκοπούς του ΕΠΕΕ. Η βράβευση γίνεται κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ του ΕΠΕΕ ή τουλάχιστον 10 μελών του. Η σχετική εισήγηση γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

2. Η Συνέλευσις των Αντιπροσώπων συνέρχεται:

α. Η ΣΤΑ συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι μήνες κατόπιν προσκλήσεως του ΔΣ του ΕΠΕΕ. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης ανακοινώνονται προς τα μέλη τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η Συνεδρίαση μπορεί να συνέλθει εκτάκτως κατόπιν γραπτής αιτήσεως προς το ΔΣ του ΕΠΕΕ 10 τουλάχιστον μελών του, στην οποία περιλαμβάνονται τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης ή κατόπιν πρωτοβουλίας του ΔΣ του ΕΠΕΕ. Η ΣΤΑ βρίσκεται σε απαρτία όταν παραβρίσκονται τα μισά συν ένα μέλη της. Τις συνεδριάσεις διευθύνει τριμελές προεδρείο, το οποίο εκλέγεται στην αρχή κάθε συνεδρίασης.

β. Η ΣΤΑ συνεδριάζει σε έκτακτες συνόδους για ανάκληση μελών του ΔΣ του ΕΠΕΕ και σε κάθε άλλη περίπτωση ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 τουλάχιστον των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων ή πρόσκληση του ΔΣ του ΕΠΕΕ.

3. Η περίπτωση ανάκλησης μελών Τοπικής Διοίκησης εξετάζεται από την ΣΤΑ μόνο σε τακτική σύνοδό της ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/5 των εγγεγραμμένων μελών Περιφερειακού Τμήματος και εφ' όσον συνοπογράφεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ΣΤΑ".

4. Με Προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται ύστερα από πρόταση του αρμόδιου Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζεται ο συνολικός αριθμός των Αντιπροσώπων, η κατανομή τους για κάθε Περιφέρεια, η σύγκληση, συγκρότηση, απαρτία, λειτουργία, πλειοψηφία και ο τρόπος λήψης αποφάσεων από την τακτική ή έκτακτη Συνέλευση των Αντιπροσώπων, οι περιπτώσεις και η διαδικασία προσβολής των παραπάνω αποφάσεων καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την απρόσκοπτη λειτουργία της Συνέλευσης".

5. Τα μέλη της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων του ΕΠΕΕ, εφόσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα δικαιούνται να λαμβάνουν κάθε φορά άδεια απουσίας, χωρίς αποδοχές, μέχρι τρεις (3) το πολύ ημέρες για να μετάσχουν στις συνόδους της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων. Σε όλους τους Αντιπροσώπους καταβάλλεται από το ΕΠΕΕ για τη συμμετοχή τους στις συνόδους, αποζημίωση ίση με την αποζημίωση κάθε συνεδρίασης των μελών του ΔΣ του ΕΠΕΕ, για κάθε ημέρα εργασιών των συνόδων, εφόσον αυτή δεν συμπίπτει με Κυριακή, αργία ή με ημέρα που δεν είναι για οποιονδήποτε λόγο εργάσιμη για κάθε Αντιπρόσωπο. Επίσης στους Αντιπροσώπους καταβάλλονται τα έξοδα μετακίνησης, διανομής και διατροφής τους για όσες ημέρες συμμετέχουν στις συνόδους της Συνέλευσης.

Άρθρο 9 - Εκλογή Αντιπροσωπευτικών Οργάνων

1. Αντιπροσωπευτικά όργανα του ΕΠΕΕ είναι η Συνέλευση των Αντιπροσώπων, το ΔΣ του ΕΠΕΕ, η Επιτροπή Δεοντολογίας, η Ελεγκτική Επιτροπή, καθώς και οι Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων.
2. Η θητεία όλων των αντιπροσωπευτικών οργάνων είναι τριετής και υπολογίζεται από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών για την ανάδειξή τους.
3. Μέχρι την παράδοση στα νέα όργανα, τα απερχόμενα ασκούν κανονικά τις αρμοδιότητές τους.
4. Η εκλογή των μελών όλων των αντιπροσωπευτικών οργάνων γίνεται με μυστική ψηφοφορία που διεξάγεται την ίδια μέρα σε όλα τα Περιφερειακά Τμήματα. Σε περιπτώσεις διαφοράς ώρας μεταξύ εκλογικών τμημάτων, η διαλογή των ψήφων ξεκινά σε όλα τα εκλογικά τμήματα αφού περατωθεί η ψηφοφορία και στο τελευταίο εκλογικό τμήμα.
5. Αν, μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει τεθεί για την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας, υπάρχουν ακόμη ψηφοφόροι σε κάποιο εκλογικό τμήμα, η ψηφοφορία παρατείνεται μέχρι να ψηφίσουν όλοι οι ψηφοφόροι που έχουν προσέλθει.
6. Ο ορισμός των εκλογικών τμημάτων γίνεται από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων, κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ του κάθε Περιφερειακού Τμήματος, και ισχύει μέχρις ότου αναθεωρηθεί με νέα απόφαση.
7. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, μετά τη συγκρότησή της σε σώμα, ορίζει για κάθε εκλογικό τμήμα τριμελή εφορευτική επιτροπή και τρία αναπληρωματικά μέλη, με κλήρωση μεταξύ των μελών που εργάζονται ή διαμένουν στην περιοχή του εκλογικού τμήματος. Αν κάποιο μέλος, που κληρώθηκε ως τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος εφορευτικής επιτροπής, δηλώσει κώλυμα μέσα σε διάστημα τριών ημερών από τον ορισμό του, γίνεται κλήρωση και πάλι για την κατάληψη της θέσης που κενώθηκε.
8. Μέλος που κληρώθηκε σε τοπική εφορευτική επιτροπή και δεν ανταποκρίθηκε στα καθήκοντά του, παραπέμπεται αυτοδίκαια στην Επιτροπή Δεοντολογίας με το ερώτημα της διαγραφής από το ΕΠΕΕ.
9. Κάθε μέλος μπορεί να ψηφίσει σε οποιοδήποτε εκλογικό τμήμα της αρεσκείας του. Ωστόσο, αν ψηφίζει σε εκλογικό τμήμα εκτός των διοικητικών ορίων του Περιφερειακού Τμήματος του οποίου είναι μέλος, τότε ψηφίζει μόνο για την ανάδειξη των κεντρικών αντιπροσωπευτικών οργάνων του ΕΠΕΕ.

10. Για κάθε αντιπροσωπευτικό όργανο καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο όπου αναγράφονται αλφαβητικά τα ονοματεπώνυμα όλων των υποψηφίων.
11. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα ψήφων ίσο με τα 2/5 των μελών του αντιπροσωπευτικού οργάνου ή του συνόλου των αντιπροσώπων για τους οποίους ψηφίζει. Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακέραιος αριθμός από την εφαρμογή του κανόνα αυτού, ο αριθμός στρογγυλοποιείται με αφαίρεση του κλάσματος που προκύπτει.
12. Κάθε ψηφοφόρος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τακτοποιήσει τις οικονομικές οφειλές του προς το ΕΠΕΕ προκειμένου να ψηφίσει.
13. Οι εκλογές για την ανάδειξη όλων των αντιπροσωπευτικών οργάνων γίνονται την ίδια μέρα και η θητεία όλων διαρκεί τρία έτη. Υποψήφιος για κάποιο αντιπροσωπευτικό όργανο δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα μέλος εφορευτικής επιτροπής ή υποψήφιος σε άλλο αντιπροσωπευτικό όργανο.
14. Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής των εκλογών, οι σχετικές προθεσμίες, καθώς και η έκδοση και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΠΕΕ.
15. Τα εκλογικά παραπτώματα και οι σχετικές ποινές περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΠΕΕ.

Άρθρο 10 - Συγκρότηση και Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται για το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΠΕΕ και τις Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων.
2. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, τον Β' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Οικονομικό Επόπτη και και δέκα (10) Συμβούλους.
3. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και του Οικονομικού Επόπτη δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή να είναι συγγενείς πρώτου ή δεύτερου βαθμού.
4. Τα μέλη του ΔΣ του ΕΠΕΕ ευθύνονται αλληλέγγυα προς τα μέλη για κάθε ζημία οφειλόμενη σε δόλο ή αμέλεια.
5. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ μπορεί να συγκροτεί, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται, μόνιμες ή έκτακτες επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του ΕΠΕΕ ή από τρίτους ειδικούς για την μελέτη και αντιμετώπιση επιστημονικών και επαγγελματικών προβλημάτων. Οι ομάδες εργασίας και οι επιτροπές εισηγούνται και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει.

Οι ομάδες εργασίας και οι επιτροπές μπορεί να είναι αμοιβόμενες.

6. Τα μέλη του ΔΣ του ΕΠΕΕ μπορούν να παρευρίσκονται με δικαίωμα λόγου σε συνεδριάσεις οποιουδήποτε οργάνου του ΕΠΕΕ. Το δικαίωμα αυτό δεν μπορεί να αφαιρεθεί ακόμη και αν το όργανο έχει αφαιρέσει το δικαίωμα του λόγου από άλλα μέλη του ΕΠΕΕ.

7. Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε διαδοχικές συνεδριάσεις ή δέκα συνολικά στη διάρκεια της θητείας του ΔΣ του ΕΠΕΕ, κηρύσσεται έκπτωτο με απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας κατόπιν αναφοράς οποιουδήποτε μέλους του ΕΠΕΕ.

8. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν είναι δυνατή η πλήρης συμπλήρωση του ΔΣ του ΕΠΕΕ με επιλαχόντες διεξάγονται εκλογές για την ανάδειξη νέων μελών του οργάνου στις χηρεύουσες θέσεις.

9. Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΕΠΕΕ εκπροσωπεί το ΔΣ σε κάθε κρατική αρχή και υπηρεσία, συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του ΔΣ και υπογράφει, μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με το ΕΠΕΕ.

10. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί, τον αναπληρώνει ο Α΄ Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα και δικαιώματά του. Αν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί, αναπληρώνεται από τον Β΄ Αντιπρόεδρο. Αν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί, αναπληρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

11. Ο Πρόεδρος του ΕΠΕΕ εφόσον είναι υπάλληλος του δημοσίου τομέα πλην των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ παίρνει άδεια απουσίας από την υπηρεσία του για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η θητεία του. Κατά το χρόνο αυτόν διατηρεί όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από την υπαλληλική του ιδιότητα, εκτός από το δικαίωμα να λαμβάνει μισθό από την υπηρεσία του. Τα άλλα μέλη του ΔΣ του ΕΠΕΕ δικαιούνται να πάρουν άδεια απουσίας, χωρίς αποδοχές, μέχρι έξι ημέρες το μήνα, για να εκπληρώσουν τα καθήκοντα που απορρέουν από την ιδιότητά τους.

12. Ο Γενικός Γραμματέας του ΔΣ του ΕΠΕΕ διευθύνει την λειτουργία των γραφείων του ΕΠΕΕ και το προσωπικό, ενημερώνει τα μέλη του ΔΣ για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη του ΔΣ του ΕΠΕΕ, και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα διάφορα έγγραφα.

13. Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή όταν παραιτηθεί, τον αναπληρώνει ο Οικονομικός Επόπτης.

14. Ο Γενικός Γραμματέας επιλαμβάνεται θεμάτων σχετικών με την εσωτερική οργάνωση του ΕΠΕΕ και τηρεί το μητρώο μελών.

15. Ο Οικονομικός Επόπτης είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση. Ενεργεί κάθε πληρωμή μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το ΔΣ του ΕΠΕΕ. Είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ. Τηρεί όλα τα βιβλία που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση και τη διαχείριση της περιουσίας. Κάθε δύο μήνες υποβάλλει στην Ελεγκτική Επιτροπή συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων της προηγούμενης περιόδου, στο τέλος δε του έτους τον απολογισμό της διαχείρισης και της περιουσίας του ΕΠΕΕ.

16. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ μπορούν να εκχωρηθούν αρμοδιότητες ή να ανατεθούν καθήκοντα και σε τρίτους, μέλη ή μη του ΕΠΕΕ, ιδίως δε σε υπαλλήλους ή συνεργάτες του ΕΠΕΕ.

17. Η Γενική Συνέλευση των μελών κάθε Περιφερειακού Τμήματος είναι το ανώτατο όργανο του οικείου Περιφερειακού Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την άρση εμπιστοσύνης στην Τοπική Διοίκηση του Περιφερειακού Τμήματος και την προκήρυξη νέων εκλογών, κατόπιν εισηγήσεως που υπογράφεται από το 10% τουλάχιστον των μελών του. Η εισήγηση για την άρση εμπιστοσύνης γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Περιφερειακού Τμήματος. Σε περίπτωση αποδοχής της εισήγησης διενεργούνται νέες εκλογές και το νεοεκλεγέν όργανο έχει θητεία ίση με το υπόλοιπο της θητείας του απελθόντος.

β) Τη χάραξη των γενικών κατευθύνσεων δράσης του Περιφερειακού Τμήματος.

γ) Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού της επιστημονικής και κάθε άλλης δραστηριότητας του Περιφερειακού Τμήματος, κατόπιν εισηγήσεως της Τοπικής Διοίκησης του Περιφερειακού Τμήματος.

δ) Την σύσταση και διάλυση θεματικών επιτροπών περιφερειακής εμβέλειας, κατόπιν εισηγήσεως της Τοπικής Διοίκησης του Περιφερειακού Τμήματος ή τουλάχιστον 10% των μελών του Περιφερειακού Τμήματος. Η σχετική εισήγηση γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Περιφερειακού Τμήματος.

18. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τοπικού Τμήματος συγκαλείται τακτικά κάθε έξι μήνες κατόπιν προσκλήσεως της οικείας Τοπικής Διοίκησης, η οποία ανακοινώνεται προς τα μέλη τουλάχιστον 10 μέρες πριν τη συνεδρίαση και

περιλαμβάνει τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Έκτακτη σύγκληση μπορεί να γίνει κατόπιν γραπτής αιτήσεως, που περιλαμβάνει τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης, προς την οικεία Τοπική Διοίκηση, η οποία υπογράφεται τουλάχιστον από το 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών του οικείου Περιφερειακού Τμήματος ή κατόπιν πρωτοβουλίας της οικείας Τοπικής Διοίκησης. Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παραβρίσκονται τα μισά συν ένα ταμειακώς εντάξει μέλη του Περιφερειακού Τμήματος. Τις συνεδριάσεις διευθύνει τριμελές Προεδρείο το οποίο εκλέγεται στην αρχή κάθε συνεδρίασης.

19. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ συγκαλεί σε κοινή με αυτή σύσκεψη τις Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων μία φορά κάθε έτος. Τα πορίσματα των συσκέψεων αυτών λαμβάνονται συμβουλευτικά υπόψη από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ, μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του, καθορίζονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής που καταβάλλονται στα μέλη των Τοπικών Διοικήσεων.

20. Τα μέλη των Τοπικών Διοικήσεων των Περιφερειακών Τμημάτων του ΕΠΕΕ εφόσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, δεν μετατίθενται, κατά την διάρκεια της θητείας τους, χωρίς τη συγκατάθεσή τους. Επίσης δικαιούνται να παίρνουν άδεια απουσίας, χωρίς αποδοχές, τρεις (3) το πολύ ημέρες το μήνα, για να εκπληρώνουν τα καθήκοντα που απορρέουν από την ιδιότητά τους. Για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις των Τοπικών Διοικήσεων καταβάλλεται σε όλους από το ΕΠΕΕ αποζημίωση προς τα δύο τρίτα (2/3) της αποζημίωσης κατά συνεδρίαση των μελών του ΔΣ του ΕΠΕΕ και έως δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα. Τα μέλη Τοπικών Διοικήσεων που διαμένουν έξω από την έδρα κάθε Περιφερειακού Τμήματος δικαιούνται να αποζημιωθούν για τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής τους".

Άρθρο 11 - Πόροι, Έξοδα και Οικονομικός Έλεγχος

1. Πόροι του ΕΠΕΕ είναι:

α) Η εφάπαξ εισφορά των νεοεγγραφομένων μελών. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ, με απόφασή του, καθορίζει τον τρόπο είσπραξης της ως άνω εισφοράς.

β) Οι ετήσιες συνδρομές των μελών. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ με απόφασή του, καθορίζει τον τρόπο είσπραξης των συνδρομών αυτών.

γ) Τα δικαιώματα για την έκδοση από το ΕΠΕΕ επαγγελματικών αδειών, πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων.

δ) Οι κρατήσεις σε αμοιβές που εισπράττονται από τα μέλη του ΕΠΕΕ για τη σύνταξη μελετών και άλλων εργασιών που ανατίθενται από το ΕΠΕΕ. Αυτές οι μελέτες και εργασίες θα ανατίθενται στο ΕΠΕΕ από το Δημόσιο, ή Ν.Π.Δ.Δ., ή Ν.Π.Ι.Δ. ή φυσικά πρόσωπα ή Οργανισμούς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

ε) Εθελοντικές εισφορές των μελών του.

στ) Έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με ομόφωνη απόφαση του ΔΣ του ΕΠΕΕ ή με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

ζ) Χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κληροδοσίες.

η) Έσοδα από γιορτές, εκδρομές, διαλέξεις, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαιδεύσεις, προβολές, εκδόσεις, διαφημίσεις σε εκδόσεις, υπηρεσίες που παρέχει το ΕΠΕΕ σε μέλη και τρίτους και από κάθε νόμιμη δραστηριότητα του ΕΠΕΕ.

θ) Εισοδήματα από την περιουσία του ΕΠΕΕ.

ι) Κάθε οικονομική ενίσχυση του ΕΠΕΕ από το δημόσιο, από ομογενείς, ημεδαπά ή αλλοδαπά άτομα ή και οργανισμούς. Η ενίσχυση αυτή μπορεί να συνδέεται με την ανάληψη υποχρεώσεων εκτέλεσης έργων ποικίλης μορφής, επιστημονικών ερευνών κ.λ.π.

κ) Κάθε άλλο έσοδο που θα εγκριθεί από το ΔΣ του ΕΠΕΕ.

2. Η εφάπαξ εισφορά των νεοεγγραφομένων μελών, μέχρι να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση των Αντιπροσώπων, ορίζεται από τη ΣΤΑ.

3. Η ετήσια συνδρομή των μελών του ΕΠΕΕ ορίζεται από τη ΣΤΑ. Αναπροσαρμογή της ετήσιας συνδρομής μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων, κατόπιν γραπτής αιτιολογημένης εισηγήσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής ή του ΔΣ του ΕΠΕΕ.

4. Κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας των μελών του ΕΠΕΕ δεν καταβάλλεται ετήσια συνδρομή.

5. Το ΔΣ του ΕΠΕΕ (ή η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή), μέχρι την ψήφιση Εσωτερικού Κανονισμού, μπορεί να καθορίσει με απόφασή του έκπτωση στις περιπτώσεις προκαταβολής των ετήσιων συνδρομών.

6. Το οικονομικό έτος της ΕΠΕΕ είναι η χρονική περίοδος από 1^η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτος. Πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση το ΔΣ του ΕΠΕΕ έχει υποχρέωση να συντάξει :

α. Απολογισμό, μαζί με συνοπτική έκθεση για τα πεπραγμένα και τις αποφάσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους.

β. Ισολογισμό του προηγούμενου οικονομικού έτους όπου εμφανίζεται η οικονομική κατάσταση του ΕΠΕΕ στο τέλος του έτους.

γ. Ανάλυση των εισπράξεων και δαπανών που έγιναν το προηγούμενο οικονομικό έτος κατά κατηγορίες.

δ. Προϋπολογισμό για το επόμενο οικονομικό έτος.

Η παραπάνω έκθεση και ισολογισμός κατατίθενται στην έδρα του ΕΕΔΕ, είναι στη διάθεση κάθε μέλους που επιθυμεί να λάβει γνώση και αναπτύσσονται προφορικά στη Συνέλευση των Αντιπροσώπων.

6. Αποζημίωση για ημεραργίες είναι δυνατόν να χορηγείται στα μέλη των αντιπροσωπευτικών οργάνων του ΕΠΕΕ. Το ύψος των αποζημιώσεων για ημεραργίες καθορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό.

7. Τα έξοδα μετακίνησης μέλους αντιπροσωπευτικού οργάνου ή αντιπροσώπου του ΕΠΕΕ σε άλλον φορέα, που γίνεται για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας και των σκοπών του ΕΠΕΕ, επιστρέφονται κατόπιν εγκρίσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η έγκριση μπορεί να γίνει πριν ή μετά τη μετακίνηση. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, που αποδεικνύουν ότι πράγματι έγινε η μετακίνηση και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό του κόστους αυτής.

8. Η Τοπική Διοίκηση του κάθε Περιφερειακού Τμήματος ασκεί την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Περιφερειακού Τμήματος, συντάσσει σχετική έκθεση κάθε χρόνο και την υποβάλλει για έγκριση στην Ελεγκτική Επιτροπή. Η κατανομή των εσόδων του ΕΠΕΕ στα Περιφερειακά Τμήματα καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του ΕΠΕΕ.

9. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή η οποία παρακολουθεί ανελλιπώς την οικονομική διαχείριση τόσο ως προς τη νομιμότητα των πράξεων όσο και ως προς την ορθότητα της διαχείρισης της περιουσίας του ΕΠΕΕ από το ΔΣ του ΕΠΕΕ καθώς και τις Τοπικές Διοικήσεις των Περιφερειακών Τμημάτων. Συντάσσει σχετική έκθεση κάθε χρόνο και την υποβάλλει για έγκριση στη Συνέλευση των Αντιπροσώπων. Σε ιδιαίτερο κεφάλαιο της έκθεσης περιλαμβάνονται οι δαπάνες που έγιναν από μέλη αντιπροσωπευτικών οργάνων ή αντιπροσώπους για τις ανάγκες εκπροσωπήσεως και προαγωγής των σκοπών του ΕΠΕΕ.

10. Με απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων, κατόπιν εισήγησης της Ελεγκτικής Επιτροπής, ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων του ΕΠΕΕ και των Περιφερειακών Τμημάτων μπορεί να γίνεται από ανεξάρτητους ελεγκτές που ορίζονται με την ίδια απόφαση. Οι ελεγκτές υποβάλλουν σχετική έκθεση με το αποτέλεσμα του ελέγχου τους η οποία συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στην

ετήσια έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η τελική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι διαθέσιμη σε κάθε μέλος του ΕΠΕΕ.

11. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά μία φορά κάθε δύο μήνες. Στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα.

12. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο διαδοχικές συνεδριάσεις ή τρεις συνολικά στη διάρκεια της θητείας της Ελεγκτικής Επιτροπής κηρύσσεται έκπτωτο με απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας και αντικαθίσταται από το πρώτο επιλαχόν μέλος.

13. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής εκπροσωπεί την Επιτροπή, συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις της, εκτελεί τις αποφάσεις της Επιτροπής και υπογράφει, μαζί με τον Γραμματέα, όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την Επιτροπή.

14. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

15. Ο Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής για τα θέματα της ημερήσια διάταξης, την οποία καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη της Επιτροπής, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα διάφορα έγγραφα και έχει την ευθύνη των βιβλίων της Επιτροπής.

Άρθρο 12 - Κώδικας Δεοντολογίας και Πειθαρχικός Έλεγχος

1. Ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΕΠΕΕ περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του ΕΠΕΕ καθώς και την περιγραφή και τους επαγγελματικούς κανόνες συμπεριφοράς για τα επαγγέλματα της Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2. Ο Κώδικας Δεοντολογίας μπορεί να τροποποιηθεί από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων κατόπιν γραπτής εισηγήσεως της Επιτροπής Δεοντολογίας ή οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΕΠΕΕ και οι εκάστοτε τροποποιήσεις τους, κυρώνονται με Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Ο Κώδικας Δεοντολογίας εξειδικεύεται με το Προσοντολόγιο και Καθηκοντολόγιο για κάθε επάγγελμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Τα Προσοντολόγια και Καθηκοντολόγια συντάσσονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας που τα εισηγείται στη Συνέλευση των Αντιπροσώπων για έγκριση.

5. Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ρυθμιστικό και ελεγκτικό ρόλο παρεμβαίνοντας σε διαδικασίες με γνώμονα τον έλεγχο των άλλων οργάνων, την τήρηση του Νόμου και του Κώδικα Δεοντολογίας. Ειδικότερα ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο και αποφασίζει για την επιβολή ποινών στα μέλη του ΕΠΕΕ και αναλαμβάνει να συγκαλέσει όργανα όταν τα αρμόδια μέλη τους παραλείψουν να το κάνουν.

6. Η Επιτροπή Δεοντολογίας συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά μία φορά κάθε δύο μήνες. Στην πρώτη της συνεδρίαση η Επιτροπή Δεοντολογίας εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

7. Μέλος της Επιτροπής Δεοντολογίας, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο διαδοχικές συνεδριάσεις ή τρεις συνολικά στη διάρκεια της θητείας της Επιτροπής κηρύσσεται έκπτωτο με απόφαση των υπολοίπων μελών της Επιτροπής και αντικαθίσταται με το πρώτο επιλαχόν μέλος της Επιτροπής.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας εκπροσωπεί την Επιτροπή, συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις της, εκτελεί τις αποφάσεις της Επιτροπής και συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα, που έχουν σχέση με την Επιτροπή Δεοντολογίας.

9. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

10. Ο Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας για τα θέματα της ημερήσια διάταξης, την οποία καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο, κρατάει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη της Επιτροπής, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα διάφορα έγγραφα και έχει την ευθύνη των βιβλίων της Επιτροπής.

11. Ως πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται, η παράβαση των, από το παρόν ή τις νομίμως εκδιδόμενες αποφάσεις του ΕΠΕΕ, οριζόμενων καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του, η ασυβίβαστη προς την επιστημονική δεοντολογία διαγωγή και η αποδεδειγμένη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και υποχρεώσεων τους, επιφυλασσομένης της εφαρμογής των διατάξεων του Ποινικού Νόμου, εφ' όσον τα παραπτώματα αυτά, συνιστούν και ποινικώς κολάσιμες πράξεις.

12. Οι από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, επιβαλλόμενες ποινές είναι :

- α) Επίπληξη.
- β) Πρόστιμο.
- γ) Προσωρινή, μέχρι εξαμήνου, διαγραφή από μέλος.
- δ) Οριστική διαγραφή εφ' όσον καθ' υποτροπήν έχει υποπέσει σε πειθαρχικό αδίκημα και έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή.

13. Το επιβαλλόμενο πρόστιμο ή η χρηματική ποινή, βεβαιούται με την επιμέλεια του Ταμίου του Επιμελητηρίου στο Δημόσιο Ταμείο της Περιφέρειας του τιμωρηθέντος από όπου και εισπράττεται, κατά τις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων κειμένας διατάξεις και αποδίδεται στο ΕΠΕΕ.

14. Η πειθαρχική δίωξη αναστέλλεται εφ' όσον δια την ίδια πράξη εκκρεμεί ποινική δίωξη, μετά το πέρας της οποίας ανεξαρτήτως του αποτελέσματός της συνεχίζεται η πειθαρχική δίωξη.

15. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά τριετία από την τέλεσή τους, κάθε όμως πράξη πειθαρχικής διαδικασίας, όπως και η υποβολή της εγκλήσεως και κάθε πράξη ποινικής δίωξης, διακόπτει την παραγραφή. Σε κάθε περίπτωση η προς παραγραφή προθεσμία, ουδέποτε δύναται να υπερβεί τα πέντε έτη από την τέλεση της πράξης, πλην της περίπτωσης άσκησης ποινικής δίωξης, οπότε αναστέλλεται η πειθαρχική δίωξη και οπότε ο χρόνος της παραγραφής του πειθαρχικού παραπτώματος δεν συμπληρώνεται προ της παρόδου έτους από τη στιγμή που κατέστη αμετάκλητη η απόφαση του Ποινικού Δικαστηρίου.

Άρθρο 13 - Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΕΠΕΕ ρυθμίζει κάθε θέμα που σχετίζεται με την εσωτερική λειτουργία του. Ειδικότερα τα θέματα αυτά είναι:

α) Η διαδικασία εγγραφής μελών, ο τύπος και τα στοιχεία της αίτησης εγγραφής καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα, η διαδικασία καταβολής του δικαιώματος εγγραφής, οι λεπτομέρειες που αφορούν την έγκριση των αιτήσεων από το ΔΣ του ΕΠΕΕ, οι σχετικές προθεσμίες καθώς και η διαδικασία έφεσης σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης του ΔΣ του ΕΠΕΕ.

β) Οι λεπτομέρειες προκήρυξης, διεξαγωγής και έκδοσης αποτελεσμάτων των εκλογών. Ειδικότερα, η σύγκλιση και η διεξαγωγή της συνεδρίασης της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων, η προκήρυξη των εκλογών, η εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, η υποβολή υποψηφιοτήτων, η οικονομική τακτοποίηση των υποψηφίων, ο ορισμός των εφορευτικών επιτροπών των εκλογικών τμημάτων, το εκλογικό υλικό και η διαδικασία αποστολής του στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή για την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων καθώς και η έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων.

γ) Οι λεπτομέρειες των διαδικασιών που αφορούν τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, συνεδριάσεων και δημοψηφισμάτων για τη διευκόλυνση της λειτουργίας των οργάνων του ΕΠΕΕ καθώς και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων.

δ) Οι τεχνικές και διαδικαστικές λεπτομέρειες για την ηλεκτρονική αλληλογραφία σε αντικατάσταση της παραδοσιακής για τις εσωτερικές διαδικασίες του ΕΠΕΕ καθώς και οι όροι για την καταγραφή και αρχειοθέτηση των σχετικών στοιχείων.

ε) Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας σύγκλησης και διεξαγωγής των εργασιών για όλα τα όργανα του ΕΠΕΕ. Ειδικότερα, η πρόσκληση σε συνεδρίαση ή η διαδικασία αίτησης, η διαδικασία κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης και ενημέρωσης των μελών των οργάνων, η έναρξη και διεξαγωγή των συνεδριάσεων, οι λεπτομέρειες για τα καθήκοντα του προεδρείου, η διαδικασία διαλόγου, ψηφοφορίας και λήψης αποφάσεων, η τήρηση και επικύρωση των πρακτικών, η δημοσιοποίηση των αποφάσεων καθώς και η αρχειοθέτηση των πρακτικών.

στ) Οι λεπτομέρειες των προϋποθέσεων και της διαδικασίας έκπτωσης μέλους αντιπροσωπευτικού οργάνου λόγω απουσιών του από τις συνεδριάσεις του οργάνου.

ζ) Οι λεπτομέρειες της τήρησης των βιβλίων του ταμείου και γενικά λογιστικών βιβλίων καθώς και ο τύπος των αποδείξεων πληρωμής και είσπραξης καθώς και κάθε άλλου εντύπου που είναι απαραίτητο για την οικονομική λειτουργία του ΕΠΕΕ.

η) Η διαδικασία σύνταξης, συζήτησης και έγκρισης καθώς και το περιεχόμενο του ετήσιου ισολογισμού και του προϋπολογισμού.

θ) Οι υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τη δημοσιοποίηση των οικονομικών του ΕΠΕΕ σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε όλα τα μέλη να γνωρίζουν την οικονομική κατάσταση.

ι) Οι λεπτομέρειες των πειθαρχικών διαδικασιών, η έναρξη, διεξαγωγή και ολοκλήρωσή τους με την έκδοση πειθαρχικών αποφάσεων, η έφεση κατά των αποφάσεων αυτών, η τελεσιδικία των ποινών και η δημοσιοποίησή τους.

κ) Οι λεπτομέρειες των διαδικασιών που αφορούν τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, συνεδριάσεων και δημοψηφισμάτων για τη διευκόλυνση της λειτουργίας των οργάνων του ΕΠΕΕ καθώς και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων. Επίσης, οι δυνατότητες οργάνων του ΕΠΕΕ να καθορίζουν δικές τους διαδικασίες αυτού του τύπου.

2. Μέχρι την ψήφιση του Εσωτερικού Κανονισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΠΕΕ (ή η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή) μπορεί να ρυθμίσει όσα από τα παραπάνω θέματα κρίνει ότι χρήζουν αντιμετώπισης για την αποτελεσματική λειτουργία του ΕΠΕΕ.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΕΠΕΕ, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εγκρίνονται από το Συμβούλιο των Αντιπροσώπων, κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΕΕ, και κυρώνονται με Απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 14 - Μεταβατικές Διατάξεις

1. Ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών εντός δύο μηνών από της ισχύος του παρόντος ορίζει με απόφασή του Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του ΕΠΕΕ αποτελούμενη από ένδεκα (11) μέλη, μεταξύ των οποίων τον Πρόεδρο αυτής. Η επιλογή των μελών αυτών θα γίνει από πρόσωπα που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και εχέγγυα. Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ΔΣ του ΕΠΕΕ. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται μέχρι το τέλος τρέχοντος έτους να διοργανώσει και διενεργήσει αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων της Διοίκησης του ΕΠΕΕ.

2. Μέχρις εκδόσεως του προβλεπομένου Προεδρικού Διατάγματος, το ΕΠΕΕ διοικεί και εκπροσωπεί η προβλεπομένη Διοικούσα Επιτροπή. Με απόφαση αυτής, δύναται η εκπροσώπηση του Επιμελητηρίου, επί Δικαστηρίου, ενώπιον πάσης αρχής και έναντι τρίτων, να ανατεθεί στον Πρόεδρο ή μέλος αυτής.

3. Το έργο της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής είναι:

α) Η ίδρυση των Περιφερειακών Τμημάτων του ΕΠΕΕ.

β) Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την εγγραφή μελών στο ΕΠΕΕ.

γ) Ο αρχικός ορισμός των εκλογικών τμημάτων και ο διορισμός Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής για τη διενέργεια εκλογών προς ανάδειξη των αντιπροσωπευτικών οργάνων του ΕΠΕΕ εντός έξι μηνών από τον ορισμό της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής.

δ) Η σύνταξη Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού και Σχεδίου Κώδικα Δεοντολογίας, που θα υποβληθούν στη Συνέλευση των Αντιπροσώπων που θα εκλεγεί προς έγκριση.

4. Η μετατροπή των Εκτάκτων μελών σε Τακτικά περιορίζεται στον αριθμό των δύο (2) ετών από την ίδρυση του ΕΠΕΕ με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής του ΕΠΕΕ.

Άρθρο 15 - Ισχύς

Η ισχύς του νόμου αυτού ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραγγέλλουμε να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης το κείμενο του παρόντος και να εκτελεστεί ως νόμος του Κράτους.

Την ευθύνη για τη Συγγραφή και Επιμέλεια της Εισηγητικής Έκθεσης και του Προσχέδιου Νόμου για τη σύσταση Επιμελητηρίου Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδας, είχαν τα κάτωθι μέλη της ΕΠΥ (αναφέρονται αλφαβητικά) :

**Θεοδωράκης Σταύρος
Καλλιγιάς Χάρης
Κομισόπουλος Φαίδων
Κοσμάς Νικόλαος
Κοσμόπουλος Αθανάσιος (Νομικός έλεγχος)
Κώτσης Δημήτριος
Ρέππας Μιχάλης
Ρουμελιώτης Βαγγέλης
Τσιτσογιάννης Γιάννης**

Αθήνα 08 Ιουλίου 2005.